

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súvislosti s prijatím nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „právne predpisy“), ktoré sa s účinnosťou od 25. mája 2018 vzťahujú na spracúvanie Vašich osobných údajov zo strany spoločnosti BALU group s. r. o., so sídlom Považské Podhradie 390, Považská Bystrica 017 04, IČO: 46 062 823, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 24138/R (ďalej ako „Spoločnosť“), ako zamestnávateľa, Vám nižšie poskytujeme zhrnutie základných informácií o spracúvaní a ochrane Vašich osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom.

1. Rozsah a účel spracúvania osobných údajov

V rámci Vášho zamestnávania v Spoločnosti budeme zhromažďovať a spracúvať Vaše nasledujúce osobné údaje a ďalšie údaje týkajúce sa Vášho pracovného pomeru a/alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej ako „Osobné údaje“), a to na nižšie uvedené účely:

a) **Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v oblasti pracovného práva a práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany a daní:**

- meno, priezvisko a titul
- dátum a miesto narodenia
- rodné číslo
- adresa trvalého bydliska, prípadne adresa na doručovanie (ak sa líši od adresy trvalého bydliska)
- začiatok zamestnania a doba jeho trvania
- výpoveď a iné dôvody zrušenia pracovného pomeru
- informácie o mzde
- dokumenty o poskytnutí bonusov
- oznámenie o chorobe
- kontaktné údaje
- informácie o rodinných príslušníkoch na daňové účely
- informácie o bankovom účte
- správa exekúcií
- informácie o zdravotnom stave (lekárske prehliadky, potvrdenie o invalidite a lekárske posudky a ďalšie informácie a údaje o zdravotnom stave za účelom získania prechodného pobytu)
- evidencia pracovných a nepracovných úrazov
- pohlavie a štátna príslušnosť
- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu
- dátum nároku na starobný dôchodok
- a iné Osobné údaje v zmysle príslušných právnych predpisov

b) **Efektívny management ľudských zdrojov v rámci Spoločnosti**

- i) Osobné údaje nevyhnutné na uzavretie a plnenie pracovnej zmluvy či inej dohody:
 - pracovné podmienky

- referencie
- upozornenia
- životopis
- stupeň náročnosti pracovného miesta
- potvrdenie o zamestnaní z predchádzajúceho zamestnania
- informácie o vzdelaní, certifikáty a osvedčenia
- evidencia dochádzky (príchody a odchody zamestnanca z pracoviska)
- a iné Osobné údaje nevyhnutné na plnenie povinností v rámci pracovného pomeru alebo iného obdobné vzťahu so Spoločnosťou

c) Zabezpečenie ochrany majetku, finančných záujmov a objektov Spoločnosti a predchádzanie a odhaľovanie kriminality:

- videozáznamy fyzickej podoby, ktoré boli vyhotovené kamerovým systémom, prostredníctvom ktorého sú monitorované priestory budovy Spoločnosti;

d) Kontrola plnenia pracovných úloh a povinností v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce:

- videozáznamy fyzickej podoby, ktoré boli vyhotovené kamerovým systémom, prostredníctvom ktorého sú monitorované okolie budovy Spoločnosti;
- záznamy údajov o monitorovaní polohy motorového vozidla (lokalizačné údaje) v súvislosti s plnením pracovných úloh počas pracovnej doby alebo služobných (pracovných) ciest, ktoré boli zhotovené v súvislosti s prevádzkou GPS systému, ktorým sú vybavené niektoré služobné motorové vozidlá;

2. Právny základ spracúvania Vašich osobných údajov

Právnym základom na spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom stanovenom v **článku 1. písm. a) vyššie** je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa ako Vášho zamestnávateľa. Poskytnutie takýchto Osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Za týmto účelom preto môžeme Vaše príslušné Osobné údaje spracúvať i bez Vášho súhlasu.

Spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom uvedenom v **článku 1. písm. b) vyššie** je nevyhnutné na uzavretie a plnenie Vašej pracovnej zmluvy alebo inej obdobnej dohody, ako i plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa. Za týmto účelom preto môžeme Vaše príslušné Osobné údaje spracúvať i bez Vášho súhlasu.

Spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom uvedeným v **článku 1. písm. c) vyššie** je nevyhnutné z pohľadu naplnenia a ochrany oprávnených záujmov Spoločnosti pri ochrane majetku, finančných záujmov a objektov Spoločnosti a predchádzaní a odhaľovaní kriminality.

Právnym základom na spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom stanovenom v **článku 1. písm. d) vyššie** je ustanovenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Všetky Osobné údaje budú považované za dôverné a budú použité len na stanovené účely.

Pri spracúvaní Vašich Osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani profilovaniu dotknutej osoby.

3. Miesto uloženia a úložná doba

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje budú uložené/spracovávané neautomatizovanými prostriedkami v sídle Spoločnosti a tiež automatizovanými prostriedkami v rámci informačných systémov Spoločnosti.

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje spracúvané za účelom uvedenom **v článku 1. písm. a)** vyššie budú uchovávané po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi, a to najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení, zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov.

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje spracúvané za účelom uvedenom **v článku 1. písm. b)**, ktoré sú súčasťou Vášho osobného spisu budú uchovávané po dobu 70 rokov, pokiaľ platné právne predpisy alebo interné predpisy Spoločnosti pre konkrétne dokumenty, v rámci ktorých sú uvádzané Osobné údaje neustanovujú osobitnú (kratšiu) dobu uchovávania (napr. evidenciu príchodov a odchodov z pracoviska Spoločnosť uchováva po dobu 3 rokov).

Videozáznamy zhotovené v súvislosti s prevádzkou kamerového systému pre účely uvedené **v článku 1. písm. c) a d) vyššie** sú uchovávané po dobu 15 dní od ich zhotovenia videozáznamu.

Vaše Osobné údaje spracúvané v súvislosti s prevádzkou GPS systému nainštalovaného v motorových vozidlách pre účely uvedené **v článku 1. písm. d) vyššie** Spoločnosť uchováva po dobu 5 rokov.

4. Príjemcovia Osobných údajov

Príjemcami Vašich Osobných údajov môžu byť predovšetkým príslušné orgány verejnej moci, ktorým je právnymi predpismi zverená pôsobnosť a právomoc v oblasti pracovného práva, práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany a daní. Za podmienok ustanovených zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov orgány verejnej moci v oblasti pobytu cudzincov a zamestnávania cudzincov, a to najmä Policajný zbor SR (príslušný policajný útvar cudzineckej polície) a ďalšie orgány.

Okrem uvedených orgánov verejnej moci môžu byť Vaše osobné údaje sprístupnené súdom, súdnym exekútorom a orgánom činným v trestnom konaní.

Za účelom optimalizácie interných postupov a činnosti Spoločnosti (outsourcing) môžu byť Vaše osobné údaje postupované našim externým účtovným, daňovým a právnym poradcom, audítorom a tiež subjektom poskytujúcim služby zamerané na školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO a/alebo verifikovanie Vašej zdravotnej/odbornej spôsobilosti.

V rozsahu § 78 ods. 3 Zákona môžu byť Vaše osobné údaje v súvislosti s plnením Vašich pracovných úloh poskytované našim obchodným partnerom alebo iným spôsobom zverejňované.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.

5. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte:

- **právo na jasné, transparentné a zrozumiteľné informácie** o tom, ako Spoločnosť používa Vaše Osobné údaje a aké sú Vaše práva (k tomu slúži i tento dokument);
- **právo na prístup** k Osobným údajom a poskytnutie ďalších informácií súvisiacich s ich spracúvaním zo strany Spoločnosti;
- **právo na opravu** nesprávnych Osobných údajov a doplnenie neúplných Osobných údajov;
- **právo na vymazanie** Vašich Osobných údajov, predovšetkým pokiaľ:
 - už nie sú ďalej potrebné na ďalšie spracúvanie;
 - ste odvolali svoj súhlas k ich spracúvaniu (viď článok 6. nižšie);
 - ste oprávnené namietali voči ich spracúvaniu;
 - boli spracúvané nezákonne; alebo
 - museli byť vymazané podľa príslušných právnych predpisov;
- **právo na obmedzené spracúvanie** Vašich osobných údajov, pokiaľ:
 - namietate správnosť Osobných údajov po dobu, kým Spoločnosť neoverí ich správnosť;
 - spracúvanie je protizákonné;
 - ich Spoločnosť už nepotrebuje, ale údaje potrebujete Vy na účely uplatnenia Vašich právnych nárokov; alebo
 - namietate proti ich spracúvaniu po dobu, kým Spoločnosť neoverí, či oprávnené dôvody Spoločnosti prevažujú nad Vašimi záujmami;
- **právo podať námietky proti spracúvaniu** Vašich osobných údajov v prípade, že ich Spoločnosť spracúva:
 - na účely priameho marketingu; alebo
 - na účely oprávnených záujmov Spoločnosti
- **právo na prenos** Vašich Osobných údajov, t.j. právo získať svoje Osobné údaje, ktoré ste poskytli Spoločnosti, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a právo odovzdať tieto údaje inému prevádzkovateľovi; pokiaľ to je technicky možné, máte právo požadovať, aby Spoločnosť Vaše Osobné údaje poskytla inému prevádzkovateľovi priamo;
- **právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** týkajúci sa porušenia Vašich práv pri spracúvaní Vašich Osobných údajov Spoločnosťou; Váš návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov môžete podať u miestneho dozorného úradu, a to na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; <https://dataprotection.gov.sk>.

Bližšie informácie o Vašich Osobných údajoch Vám v rámci Spoločnosti poskytne poverená osoba na ochranu osobných údajov (viď článok 7 nižšie).

6. Právo na odvolanie súhlasu

Váš súhlas so spracúvaním Vašich Osobných údajov (v prípadoch, kedy je vyžadovaný) môžete kedykoľvek odvolať, a to písomne u prevádzkovateľa Vašich Osobných údajov (článok 7 nižšie), prípadne priamo kontaktovaním poverenej osoby na ochranu osobných údajov e-mail: balu@balugroup.sk

Odvolaním Vášho súhlasu však nebude dotknutá zákonnosť spracúvania Vašich Osobných údajov vychádzajúca z Vášho súhlasu, ktorý bol daný pred jeho odvolaním.

Odvolanie súhlasu nie je účinné vo vzťahu k Vaším Osobným údajom, ktoré sú nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Spoločnosti, najmä v oblasti pracovného práva a práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany zamestnancov a daní (článok 1. písm. a) a tiež písm. c) vyššie), na plnenie pracovnej zmluvy (čl. 1 písm. b) vyššie) alebo na ochranu oprávnených záujmov Spoločnosti.

7. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a spoločných prevádzkovateľov

Prevádzkovateľom Vašich Osobných údajov je naša Spoločnosť:

BALU group s. r. o.
Považské Podhradie 390, Považská Bystrica 017 04
IČO: 46 062 823

Kontaktné údaje na poverenú osobu na ochranu osobných údajov:

e-mail: balu@balugroup.sk
tel. č. : +421 917 977 552

8. Ochrana Osobných údajov

Na zaistenie bezpečnosti a dôvernosti Vašich osobných údajov, ktorá je pre Spoločnosť mimoriadne dôležitá, využívame technické a organizačné opatrenia najmä na ochranu pred neoprávneným prístupom k údajom a ich zneužitím, zaistenie bezpečnosti IT systémov Spoločnosti i obnovu dát v prípade incidentu. Kde je to vhodné, využívame na ochranu Vašich Osobných údajov šifrovanie. Všetky opatrenia pravidelne vyhodnocujeme a aktualizujeme.

Spracúvanie osobných údajov prebieha manuálne i v elektronických informačných systémoch, ktoré podliehajú fyzickej, technickej i procedurálnej kontrole. Za účelom ochrany dát máme nastavený bezpečnostný mechanizmus zahŕňajúci technické, organizačné a personálne opatrenia.